


**ENADA  
GJOKA**


Data di nascita: 20/06/1997

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## CONTATTI

 15121 Alessandria, Italia

 [enagjoka@hotmail.com](mailto:enagjoka@hotmail.com)

 (+39) 3318218972



europass

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**11/2019 - 03/2020**

### Addetta alle vendite

Terranova, Laniki srl

Assistenza alla clientela, tenuta cassa e scontrini, allestimento vetrine, sistemazione scaffali.

Via Vecchia Torino n° 20, 15121, Alessandria

**05/2019 - 11/2019**

### Addetta alle vendite

Marasma srl, Calliope

Assistenza alla clientela, tenuta cassa e scontrini, allestimento vetrine, sistemazione scaffali e merce in arrivo, riordino negozio.

Corso Roma n° 17/19, Alessandria

**06/2018 - 02/2019**

### Operaio banconiere

Kairos srl, Mc'Donald's

Gestione della presa d'ordine, gestione pagamenti, assemblaggio del vassoio, riordino piani di lavoro.

Via Marengo n° 159, Alessandria

**08/2017 - 03/2018**

### Cameriera

Ristorante giapponese XIAO III,

Accoglienza clienti, servizio sala-bar, gestione cassa e scontrini, servizio ai tavoli, riassetto del ristorante al termine del servizio.

Via dei Guasco n° 72, Alessandria

**06/2017 - 07/2017**

### Hostess/Promoter

Serravalle Designer Outlet

Promozione del prodotto, intervista ai clienti, distribuzione volantini.

Serravalle Scrivia (AL)

**05/2015 - 07/2015**

### Impiegata d'ufficio

Coop Servizi Alessandria - Asti

Preparazione delle fatture, modelli F24, gestione amministrativa, modello unico.

Corso Felice Cavallotti n°49, Alessandria

**05/2013 - 08/2013**

### Addetta alle vendite

Terranova abbigliamento

Addetta alle vendite, tenuta cassa e scontrini, riordino negozio e magazzino, gestione e ordinazione merci, allestimento vetrine, consigli e assistenza al cliente.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2011 - 2014** - Via Trotti n° 19, Alessandria

### Qualifica triennale "Operatore amministrativo segretariale"

IPSC. G. Migliara

Contribuire alla realizzazione della gestione commerciale, dell'area amministrativo-contabile e degli adempimenti amministrativi ad essa connessi; svolgere funzioni di segreteria e di front office con clienti e fornitori; collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale; utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi di settore.

Materie base: Tecniche professionali dei servizi commerciali, diritto, informatica.

**2014 - 2016** - Via Trotti n° 19, Alessandria

### Diploma "Tecnico dei servizi commerciali"

IPSC. G. Migliara

Contribuire alla realizzazione dell'amministrazione delle risorse umane con riferimento alla gestione delle paghe, al trattamento di fine rapporto ed ai connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente; interagire nell'area della logistica e della gestione del magazzino con particolare attenzione alla relativa contabilità; interagire col sistema informativo aziendale anche attraverso l'uso di strumenti informatici e telematici; individuare le tendenze dei mercati locali, nazionali e internazionali.

Materie base: Economia e diritto, tecniche di comunicazione e relazione.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano/Albanese

**ALTRE LINGUE:**

**Inglese - Francese**

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
A2	A2	A2	A2	A2

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

### Competenze comunicative e interpersonali.

Spirito di gruppo e capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie alle esperienze lavorative e scolastiche.

## COMPETENZE PROFESSIONALI

### Competenze professionali

Buona padronanza del computer, sono in grado di usare i principali programmi: Microsoft Office, Word, Excel, Power Point.

## PATENTE

### Patente

B, automunita

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. de F. ork', written in a cursive style.